

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301441601 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.06.2024 за ОГРН 1022300618712



Приказом Министерства
Усиленной квалифицированной
Здравоохранения

сведения о сертификате эп

Сертификат: 034ВА6С71С99086177В64ЕА41В882D15
Владелец: Рыпова Юлия Николаевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕН
от «11» июня 2024 г. № 1989

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «15» июня 2024 г. № 798

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Краевой центр охраны здоровья семьи и репродукции» министерства
здравоохранения Краснодарского края
(в новой редакции)

МИФНС России №16
по Краснодарскому
краю

г. Краснодар
2024 г.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа



1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевой центр охраны здоровья семьи и репродукции» министерства здравоохранения Краснодарского края», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 21.09.1995 № 514, «Об организации краевого центра планирования семьи и репродукции», приказа департамента по здравоохранению от 26.10.1995 № 428 «О создании краевого центра планирования семьи и репродукции» с наименованием государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр планирования семьи и репродукции» департамента здравоохранения Краснодарского края.

На основании приказа департамента здравоохранения Краснодарского края от 06.04.2011 № 928 «О переименовании государственных учреждений здравоохранения» государственное учреждение здравоохранения «Центр планирования семьи и репродукции» департамента здравоохранения Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр планирования семьи и репродукции» департамента здравоохранения Краснодарского края.

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Краснодарского края от 20.08.2012 № 4113 «О переименовании подведомственных государственных учреждений» государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр планирования семьи и репродукции» департамента здравоохранения Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр планирования семьи и репродукции» министерства здравоохранения Краснодарского края.

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Краснодарского края от 18.10.2013 № 5372 «О переименовании подведомственных государственных учреждений» государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр планирования семьи и репродукции» министерства здравоохранения Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевой центр охраны здоровья семьи и репродукции» министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевой центр охраны здоровья семьи и репродукции» министерства здравоохранения Краснодарского края;

сокращенное – ГБУЗ Центр охраны здоровья семьи

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства здравоохранения Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, 350007, Краснодарский край, город Краснодар, Площадь Победы, 1.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350007, Краснодарский край, город Краснодар, Площадь Победы, 1.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение представительств и филиалов не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. Оказание комплексной, многопрофильной, квалифицированной специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, включая диагностику, обследование, лечение, реабилитацию пациентов в амбулаторных, стационарных условиях, в дневном стационаре с применением эффективных медицинских технологий.

2.1.2. Участие в выполнении базовой и территориальной программ обязательного медицинского страхования, государственного задания, в отдельных государственных и региональных целевых программах развития медицинской помощи.

2.1.3. Оказание консультативной и организационно-методической помощи специалистам других лечебно-профилактических учреждений.

2.1.4. Создание условий к участию в организации учебно-педагогического процесса по подготовке медицинских и фармацевтических кадров с учетом клинического характера Бюджетного учреждения современных требований.

2.1.5. Развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения.

2.1.6. Обеспечение социальной защиты работников Бюджетного учреждения.

2.1.7. Систематическое повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала Бюджетного учреждения.

2.1.8. Осуществление координационно-методического руководства лечебно-профилактическими организациями края согласно профилю работы Бюджетного учреждения.

2.1.9. Санитарно-просветительская работа среди населения города Краснодара, Краснодарского края.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Медицинская деятельность.

2.2.2. Фармацевтическая деятельность.

2.2.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

2.2.4. Деятельность по организации лечебного питания.

2.2.5. Деятельность по осуществлению экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества лечебно-диагностического процесса, а также иных экспертных функций на договорной основе с органами управления здравоохранением и медицинскими учреждениями, лицензионно-аккредитационными комиссиями, фондами обязательного медицинского страхования, медицинскими ассоциациями и другими организациями.

2.2.6. Деятельность по производству и техническому обслуживанию медицинской техники для обеспечения собственных нужд.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с

выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере здравоохранения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодарского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере здравоохранения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе за плату, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Деятельность, связанная с проведением дезинфекционных мероприятий, обеззараживанием и стерилизацией изделий медицинского назначения.

2.4.2. Сервисные услуги по пребыванию в Бюджетном учреждении, в том числе по предоставлению палат повышенной комфортности.

2.4.3. Сопровождение пациента медицинским персоналом в Бюджетном учреждении; сопровождение пациента медицинским персоналом из Бюджетного учреждения, в том числе на специализированном автотранспорте.

2.4.4. Ремонт, техническое обслуживание транспортных средств Бюджетного учреждения.

2.4.5. Оказание консультативных услуг врачами-специалистами органам судебной экспертизы при проведении судебно-медицинских экспертиз.

2.4.6. Обеспечение разработки и проведения в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений.

2.4.7. Проведение клинических исследований, в том числе лекарственных средств и иных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Просветительская деятельность, осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, физического и (или) профессионального развития работников, а также направленных на достижение целей Бюджетного учреждения.

2.4.9. Проведение клинических и патологоанатомических конференций, семинаров, симпозиумов, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских

технологий, в том числе подготовка, участие, проведение местных, региональных, международных профессиональных, практических конференций, конкурсов, симпозиумов, направленных на повышение квалификации работников и уровня подготовки кадров.

2.4.10. Участие в организации производственной практики медицинских кадров.

2.4.11. Организация совместной деятельности специализированных отделений Бюджетного учреждения с подразделениями и кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» министерства здравоохранения Российской Федерации и других научно-исследовательских учебных заведений высшего и среднего профессионального образования по вопросам оказания диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации, а также создание необходимых условий для проведения учебно-педагогического процесса и другой работы со студентами и учащимися медицинских учебных заведений на базе Бюджетного учреждения с использованием современных методов лечения, обучения, новейших науки и практики.

2.4.12. Внедрение средств программного и информационного обеспечения лечебного процесса.

2.4.13. Публикация научных трудов и научно-медицинских разработок, пособий, методик и других документов.

2.4.14. Архивная деятельность для нужд Бюджетного учреждения.

2.4.15. Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

2.4.16. Услуги по техническому и санитарно-гигиеническому обслуживанию передаваемого по договору аренды государственного имущества.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи

имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения могут быть:

- доходы, получаемые от оказания платной медицинской деятельности, осуществляемой в соответствии с лицензией;
- средства, получаемые Бюджетным учреждением от оказания услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- добровольные пожертвования и благотворительные взносы граждан и юридических лиц, получаемые Бюджетным учреждением;
- страховые выплаты, поступающие от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страховых случаев;
- средства, поступающие от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю для оплаты лечения застрахованных лиц непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;
- средства, поступающие на проведение клинических исследований и испытаний;
- средства, получаемые Бюджетным учреждением за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов;
- средства, получаемые Бюджетным учреждением за проведение семинаров, конференций;
- средства, получаемые Бюджетным учреждением от оказания медицинских услуг военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов и членам их семей;
- прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством продукции, оказанием платных услуг: средства, вырученные от реализации тары, пищевых отходов, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и других материалов);
- штрафы, пени и иные санкции за нарушение договорных обязательств, в том числе суммы обеспечения;

- суммы возмещения убытков или ущерба;
- средства военных комиссариатов на компенсацию расходов, понесенных учреждениями в связи с реализацией закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- другие, не запрещенные законодательством РФ, поступления.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- предоставлять в случае и порядке, установленных законодательством РФ и Краснодарского края неиспользуемое имущество Краснодарского края, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления в аренду и безвозмездное пользование.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет главный врач, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

Руководитель имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Бюджетного учреждения. В случае временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет один из заместителей.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»
Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством РФ;

- создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством РФ;

- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

- оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

- направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

- вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

- в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

- исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

- обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

- вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

- осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;
- несет персональную ответственность за исполнение обязанностей возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;
- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

5.5. Главный врач имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача Бюджетного учреждения (далее – заместитель главного врача Бюджетного учреждения), до достижения им возраста семидесяти лет.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

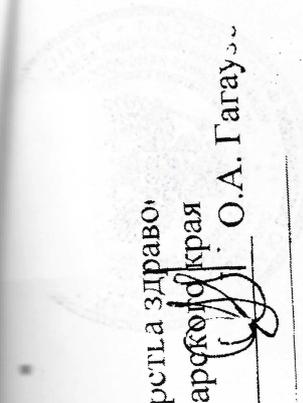
Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Главе

Ю. Ю.

министерства здравоохранения
Краснодарского края

О.А. Гагауза



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №16
по Краснодарскому краю

Вед. отдел. учета

(должность)
В.А. Рубин

(подпись, ФИО)



протоинфо и скреплено
печатью
регистрационного
органа